

Umzugscheckliste

Versicherungen beim Umzug und Zusammenziehen

Umzugstermin

Neue Anschrift

01 Vor dem Umzug

- ☐ **Verträge beider Haushalte zusammentragen**
Versicherungsscheine, Nachträge und Bedingungen sammeln. Versicherer, Vertragsnummer, versicherte Personen, Summen, Selbstbeteiligungen und Vertragsablauf notieren.
- ☐ **Hausratschutz für alle Wohnorte klären**
Alte und neue Wohnung sowie weitere Garagen oder Zwischenlager nennen. Vom Versicherer Beginn, Dauer und Voraussetzungen für Ihre Umzugsphase bestätigen lassen.
- ☐ **Transport und Umzugshelfer gesondert prüfen**
Klären, ob Schäden beim Tragen oder während der Fahrt erfasst sind. Bei privaten Helfern deren Haftpflichtbedingungen, beim Umzugsunternehmen vereinbarten Schutz und Grenzen erfragen.
- ☐ **Überschneidungen vor einer Kündigung klären**
Beteiligte Versicherer über vorhandene Verträge informieren. Erst klären, welcher Schutz bleibt und ob, wie und wann der andere Vertrag beendet werden kann.
- ☐ **Umzugstermine und neue Wohnfläche notieren**
Neue Anschrift, Umzugsbeginn und Räumung der alten Wohnung festhalten. Wohnfläche nach den Vorgaben Ihres Hausratvertrags ermitteln.
- ☐ **Gemeinsamen Hausrat und Wert prüfen**
Für behaltene und neue Gegenstände heutige Neupreise vergleichbarer Sachen ansetzen. Fotos und Kaufbelege sammeln; Vertragsgrenzen für Schmuck oder Fahrräder prüfen.
- ☐ **Mitversicherte Personen der Haftpflicht prüfen**
Beim Zusammenziehen klären, ob beide Personen erfasst sind. Aufnahme und Schutzbeginn bestätigen lassen; auch Schäden zwischen mitversicherten Personen beim Versicherer ansprechen.
- ☐ **Neue Anschrift allen Versicherern mitteilen**
Bei vorhandener Kfz-Versicherung auch Stellplatz, Nutzung und Fahrleistung prüfen. Beim Wohnungsrechtsschutz das neue Wohnobjekt nennen. Ein Nachsendeauftrag ersetzt diese Mitteilung nicht.

02 Nach dem Umzug

- ☐ **Nachträge und Bestätigungen kontrollieren**
Stimmen Anschrift, Wohnfläche, mitversicherte Personen, Summen und Selbstbeteiligungen? Auch Änderungen von Beitrag, Bausteinen und Laufzeit prüfen.
- ☐ **Termine abgleichen und offene Antworten nachhalten**
Beginn des benötigten Schutzes und vereinbarte Beendigungstermine abgleichen. Bestätigungen aufbewahren und bei unbeantworteten Fragen nachhaken.

Offene Fragen & Notizen
